



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL FONDURILOR
EUROPENE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN
BUCUREȘTI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Axa prioritară 1: Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere
Domeniul major de intervenție 1.5: Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării
Titlul proiectului: Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/159/1.5/S/137390
Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București

Metodologia privind stagiul de studii/cercetare/mobilitate academică al doctoranzilor într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene

Art. 1 Cadrul legal

Metodologia privind stagiul de studii/cercetare/mobilitate academică al doctoranzilor într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene are la bază prevederile:

- Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Generale, ediția 2013;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Specifice Cerere de propuneri de proiecte strategice nr.159 „Sprijin pentru doctoranzi și cercetători postdoctorat”, ediția iunie 2013;
- Contractului de finanțare POSDRU/159/1.5/S/137390 - „Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)”;
- Contractului de studii universitare de doctorat cu bursă finanțată din Fondul Social European de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în cadrul proiectului „Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)”;
- Instrucțiunilor și deciziilor AMPOSDRU;

Art. 2 Principii generale privind stagiul de mobilitate academică

2. 1 Sprijinul acordat doctoranzilor prin proiectul „Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)”, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România și a unor stagii de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL FONDURILOR
EUROPENE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN
BUCUREȘTI

studii/cercetare/mobilitate academică al acestora într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene.

2.2 Stagiile de studii/cercetare/mobilitate academică transnațională doctorală se bazează pe compatibilitatea de preocupări și pe relațiile structurate între universitățile partenere în proiect și universități/centre de cercetare de prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene.

2.3 Pe perioada mobilității, doctorandul desfășoară stagiile de studii/cercetare/mobilitate academică transnațională prevăzute în programul de cercetare științifică, necesare pentru realizarea obiectivelor specifice de cercetare.

2.4 Doctoranzii participanți la stagii de studii/cercetare/mobilitate academică transnațională trebuie să respecte criteriile de eligibilitate privind statutul de doctorand bursier în cadrul proiectului, atât în momentul depunerii dosarului pentru mobilitate, cât și pe parcursul mobilității.

2.5 Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu.

Art. 3 Criterii de eligibilitate

3.1 Doctoranzii pot beneficia de maximum două stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, care să însumeze maximum 4 luni într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene.

3.2 Stagiile de studii/cercetare/mobilitate academică sunt eligibile doar în anul 2 sau în anul 3 al ciclului de studii universitare de doctorat, fiind lăsată la latitudinea instituției de trimitere/conducătorului de doctorat/coordonatorului nucleului de cercetare organizarea/alegerea perioadei de mobilitate pe durata ultimilor doi ani, în funcție de specificul programului individual de doctorat.

3.3 Mobilitățile transnaționale au la bază opțiunea individuală a doctorandului, aprobată de conducătorul de doctorat, coordonatorul nucleului de cercetare și de managerul de proiect.

Art. 4 Cuantumul lunar al bursei în străinătate

În perioada stagiului de mobilitate doctorandul beneficiază de o bursă lunară în cuantum de **4.200 lei**. Această bursă acoperă cheltuielile de subzistență în țara de destinație (cazare și masă).

Art. 5 Documente necesare înainte de plecarea în stagiul de mobilitate academică

5. 1 Pentru aprobarea mobilității, doctorandul va prezenta următoarele documente:

- **cerere tip** pentru efectuarea stagiului de mobilitate, aprobată de către conducătorul de doctorat, de către coordonatorul nucleului de cercetare și de către managerul de proiect, conform modelului din Anexa I;
- **dovada de acceptare** a instituției gazdă la care se va efectua stagiul de mobilitate;

- **raportul de studii** cu precizarea temei, a duratei cercetării în străinătate, a activității desfășurate, validat de către conducătorul de doctorat și coordonatorul nucleului de cercetare și aprobat de managerul de proiect, conform modelului din Anexa II;
- **declarație pe propria răspundere** că finanțarea stagiului de mobilitate nu se suprapune cu alte finanțări din alte fonduri europene, conform modelului din Anexa III.

5.2 Dosarul cuprinzând documentele enumerate la art. 5.1 se va depune la sediul de implementare a proiectului cu cel puțin 15 zile înainte de data plecării, în vederea întocmirii de către secretariatul proiectului a următoarelor documente:

- **Referat deplasare externă/transnațională**, avizat de către consilierul juridic și de către responsabilul financiar, aprobat de către managerul de proiect, conform modelului din Anexa IV;
- **Decizie deplasare externă/transnațională**, semnată de rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, conform modelului din Anexa V.

5.3 Secretariatul proiectului va informa doctorandul asupra deciziei de aprobare sau nu a solicitării.

Art. 6 Pe perioada desfășurării stagiului de mobilitate academică

6.1 Activitățile de cercetare desfășurate pe perioada mobilității se vor realiza sub coordonarea științifică a supervisorului științific/tutorelui desemnat de instituția gazdă.

6.2 Pentru continuarea susținerii financiare lunare pe perioada mobilității, doctorandul va transmite la sediul de implementare a proiectului raportul lunar de activitate, în format electronic, contrasemnat de un reprezentant al instituției gazdă.

Art. 7 După finalizarea stagiului de mobilitate academică

7.1. După încheierea stagiului de studii/cercetare/mobilitate academică (pregătire într-o altă universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene), doctorandul se va prezenta la sediul de implementare a proiectului, în cel mult 7 zile, cu următoarele documente necesare recunoașterii stagiului de pregătire:

- **scrisoare/adeverință** eliberată de universitatea/institutul de cercetare unde a fost efectuat stagiul de mobilitate, care să certifice perioada stagiului de mobilitate a cercetătorului;
- un **raport scris** asupra activității desfășurate în timpul stagiului de pregătire, întocmit de către doctorand, avizat de conducătorul de doctorat din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București și de către coordonatorul nucleului de cercetare;
- **originalele rapoartelor de activitate lunară.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL FONDURILOR
EUROPENE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA” DIN
BUCUREȘTI

7. 2 Nedepunerea documentelor menționate la art. 7.1 în termen de 7 zile de la întoarcerea din stagiul de mobilitate academică atrage după sine sistarea bursei doctorale până la depunerea acestora.

Art. 8 Dispoziții finale

8.1 Solicitarea aprobării și efectuarea stagiului de studii/cercetare/mobilitate academică transnațională în cadrul proiectului „*Cercetarea doctorală și postdoctorală prioritate a învățământului superior românesc (Doc-Postdoc)*” confirmă acceptarea integrală, din partea doctoranzilor, a prevederilor prezentei metodologii.

Art. 9 Dispoziții speciale aplicabile doctoranzilor din grupul țintă angajați în cadrul UMF Carol Davila București

9.1 Doctoranzii care fac parte din grupul țintă al proiectului și totodată sunt încadrați cu contract individual de muncă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București au obligația de a se prezenta la sediul Rectoratului – Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională, cu cel puțin o lună de zile înainte de data începerii mobilității academice respective, pentru a completa *Solicitarea pentru aprobarea unei deplasări în țară și în străinătate în timpul activității universitare*, la care se anexează invitația instituției gazdă.

9.2 Solicitanții au obligația de a depune, în termen de maximum 3 zile de la revenirea în țară, la direcția RUNOS – Biroul Resurse Umane – Încadrări, o cerere de reîncepere a activității semnată de către Șeful de Disciplină, Directorul de Departament și Decanul Facultății, cerere însoțită de recomandarea semnată de cei mai sus – menționați, din care să reiasă că la reluarea activității persoana corespunde din punct de vedere profesional.

9.3 În termen de maximum 30 de zile de la data revenirii din stagiul de mobilitate academică transnațională, solicitantul are obligația de a înainta instituției de învățământ – Biroului pentru Cooperare Europeană și Internațională / Serviciului specializat al Rectoratului un raport cu propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care s-a acordat aprobarea de deplasare.

9.4 Pe perioada stagiului de mobilitate academică transnațională doctorandul beneficiază de toate drepturile salariale deținute și de vechime la locul de muncă, această perioadă fiind considerată stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat.

Manager proiect

Prof. univ. dr. Daniela Adriana ION